



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2564

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2564 (ระหว่างวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2565) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง รวมถึงนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หวังว่ารายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ

(รองศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร)
ประธานหลักสูตร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	4
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	4
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	5
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	5
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	6
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	6
2.1 Expected Learning Outcomes	9
2.2 Programme Structure and Content	16
2.3 Teaching and Learning Approach	21
2.4 Student Assessment	24
2.5 Academic Staff	28
2.6 Student Support and Service	32
2.7 Facilities and Infrastructure	35
2.8 Output and Outcomes	41
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	43
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	43
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	50
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	51
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	51
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	53
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	53
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	53
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	59
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	60
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	61
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	61

1 ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีจำนวนนิสิต 3 คน อาจารย์ประจำ 3 คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน - คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 3 คน ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์ ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 3 ซึ่งมีรายละเอียดคือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ3.....
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ3.....
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ3.....
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ3.....
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ3.....
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ3.....
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ3.....
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ2.....

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

ในการทำประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรเป็นเกณฑ์ที่เน้นผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes หรือ ELO) โดยพิจารณาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร อีกทั้งหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (มคอ.1) เนื่องจากหลักสูตรอยู่ระหว่างการรับจึงไม่มีการจัดการเรียนการสอนมีเพียง การให้คำปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษากับนิสิต

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

ปัจจุบัน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ของคณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 โดยสภามหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติหลักสูตรปรับปรุงนี้ เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2561 เมื่อพิจารณารายละเอียดของวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน สามารถแจกแจง วัตถุประสงค์ได้ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เป็นผู้ที่ยึดหลักการของความถูกต้องชอบธรรม (Integrity) มีจรรยาวิชาชีพ และความพร้อมที่จะ รับผิดชอบ (Accountability) ในฐานะผู้นำ ทั้งทางด้านวิจัย วิชาการ วิชาชีพ และการบริหารจัดการ
2. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและวิชาการขั้นสูงด้านรัฐประศาสน ศาสตร์
3. เป็นผู้ที่สามารถใช้ความรู้ที่มีอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีในการวิเคราะห์ประเด็น ปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์และพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือสร้างนวัตกรรมทางความรู้ได้
4. เป็นผู้ที่มีทักษะการปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลายรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดง ความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
5. เป็นผู้ที่มีความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่ยึดเพื่อ การพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิชาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไก หลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของ คนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และ ดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทหน้าในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่าง ต่อเนื่อง

2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
รศ.	1. เอกวิทย์ มณีธร	ร.ด. (การเมืองการปกครองและรัฐประศาสนศาสตร์)
รศ.	2. พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	ปร.ด. (การศึกษาและการพัฒนาสังคม)
รศ.	3. โอฟาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด.(รัฐศาสตร์)

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปีทำการประเมิน

(1.2.1) ระดับบัณฑิตศึกษา

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หน้าที่ในหลักสูตร					
			ผู้สอน	ผู้สอบวิทยานิพนธ์	ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ	ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	จำนวนนิสิตในที่ปรึกษาหลัก (คน)	ประสบการณ์ในการทำการสอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร								
รศ.ดร.	เอกวิทย์ มณีธร	ร.ด. (การเมืองการปกครองและรัฐประศาสนศาสตร์)			✓		1	2540 – ปัจจุบัน
รศ.ดร.	พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	ปร.ด. (การศึกษาและการพัฒนาสังคม)		✓		✓	-	2550 – ปัจจุบัน
รศ.ดร.	โอฟาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)					-	2546 – ปัจจุบัน

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
รศ.ว่าที่เรือตรี เอกวิทย์ มณีธร	ปริญญาเอก	2548	ร.ด.	-	การเมืองการปกครองและรัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาโท	2537	ศศ.ม.	-	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		2544	ร.บ.	-	การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
	ปริญญาตรี	2534	กศ.บ.	-	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
รศ.โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปริญญาเอก	2554	ปร.ด.	-	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ปริญญาโท	2546	ร.บ.ม.	-	นโยบายสาธารณะ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาตรี	2542	ศศ.บ.	-	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี
		2554	ร.บ.	-	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
รศ.พงษ์เสถียร เหลืองอลงกต	ปริญญาเอก	2551	ปร.ด.	-	การศึกษาและการพัฒนาสังคม	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาโท	2544	ร.บ.ม.	-	นโยบายสาธารณะ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาตรี	2538	อส.บ.	-	วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยสยาม

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร
	ปริญญาเอก
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 3 คน และ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ <input checked="" type="checkbox"/> ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ และ <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย และ <input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาเอก	
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ และ <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย และ <input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	ในรอบประเมินที่ผ่านมาไม่มีการเรียนการสอนเนื่องจากหลักสูตรอยู่ในช่วงครีนิลิต	
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 5 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	
	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำหลักสูตร <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง <input checked="" type="checkbox"/> หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ	
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● แผน ก2 <input checked="" type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)	
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● วิทยานิพนธ์ <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปีตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 10 ข้อ	เกณฑ์ 10 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ข้อ

2.1 Expected Learning Outcomes

2.1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

แนวทางการดำเนินการ

เป้าหมาย

หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา และสื่อสารให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบโดยทั่วกัน

แนวทางการดำเนินการ

1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง คำนิยามและสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน โดยวิสัยทัศน์และพันธกิจมีความชัดเจน บุคลากร และผู้เรียนรับทราบโดยทั่วกัน กล่าวคือหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นกลไกหนึ่งของมหาวิทยาลัยบูรพาในการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรได้ถูกออกแบบให้เกิดความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยผ่านองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา “ขุมปัญญาแห่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมี 3 ประการ ได้แก่

1) ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) ดำเนินการพัฒนาคณาภงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนางานวิจัยในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ด้วยเหตุนี้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ที่พัฒนาขึ้นจึงให้ความสำคัญกับการสร้างนักวิจัย นักวิชาการ นักบริหาร ที่มีความรู้ความสามารถควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพที่พร้อมไปด้วยคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยหลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) หน้า 21 – 23 ครอบคลุมกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีรายละเอียด ดังนี้

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) สามารถจัดการเกี่ยวกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการ โดยใช้หลักการที่มีเหตุผลและค่านิยมอันดีงามโดยคำนึงถึงผลกระทบของสังคม

(2) สามารถแสดงความคิดเห็นริเริ่มโดยชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อทบทวนและแก้ไข ปัญหาที่มีผลกระทบในส่วนตัวและส่วนรวม

(3) มีภาวะผู้นำซึ่งส่งเสริมให้มีการประพฤติ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงาน และชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

2) ด้านความรู้

- (1) เข้าใจถึงแก่นความรู้ในทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างถ่องแท้และลึกซึ้ง
- (2) สามารถพัฒนาและสร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในประเด็นปัญหาสำคัญที่เป็นปัจจุบัน
- (3) รู้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาข้อสรุปที่ป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพและสามารถให้ข้อเสนอแนะที่ส่งผลต่อการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงวิถีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถใช้ความรู้ที่มีอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์และพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือสร้างนวัตกรรมทางความรู้ได้
- (2) สามารถสังเคราะห์และบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์และลึกซึ้ง
- (3) สามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยในประเด็นที่มีความซับซ้อนทางรัฐประศาสนศาสตร์และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา พัฒนาปรับปรุงหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถวางแผนวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ผ่านการแสดงความเห็นเชิงวิชาการและวิชาชีพได้อย่างลึกซึ้งและสร้างสรรค์
- (2) สามารถวางแผนในการปรับปรุงตนเอง ผู้อื่นและหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สร้างปฏิสัมพันธ์กลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์และแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำทั้งในบริบทของการทำงานเชิงวิชาการและวิชาชีพ

5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติขั้นสูง เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน สรุปปัญหาและเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหาที่เจาะลึกในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานหรือผลการวิจัยทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

คุณลักษณะเฉพาะด้านบุคลิกภาพ และภาวะผู้นำทางวิชาการ

นิสิตสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การอภิปราย การนำเสนอทางวิชาการ เป็นการพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพของความเป็นนักวิชาการ

คุณลักษณะเฉพาะด้านความกล้าหาญทางจริยธรรม

นิสิตสามารถนำประเด็นทางจริยธรรมในมิติ ต่าง ๆ มาอภิปรายอย่างกว้างขวาง เพื่อให้เกิดการตระหนักในความสำคัญของจริยธรรมที่ผู้เรียนต้องมุ่งสร้างให้เกิดขึ้นทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และขยายสู่สังคม มีความกล้าหาญที่จะยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

2. หลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์นั้นๆ และผลการเรียนรู้ทั่วไปโดยมีเนื้อหาวิชาครอบคลุมทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่ครอบคลุมเนื้อหาเน้นภาคทฤษฎี เพื่อให้บัณฑิตสามารถสร้างองค์ความรู้ และเป็นผู้นำทางวิชาการ โดยในหลักสูตรได้มีคำอธิบายรายวิชาอย่างชัดเจน การถ่ายทอด ELO สู่อายวิชาในหลักสูตรให้มีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน โดยมีการระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (curriculum mapping) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันพิจารณา

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรกำหนดให้มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาโดยมีการประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอน มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และกำหนดแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (curriculum mapping) จากนั้นอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (course specification) ที่ได้มีการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การประเมินผล โดยจัดทำในระบบจัดการข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของมหาวิทยาลัยบูรพา (<http://tqf.buu.ac.th>)

	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ ตัวเลข การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
	ผลการเรียนรู้รายข้อ													
วิชาบังคับ														
35171061 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ร่วมสมัย	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●
35171161 ระเบียบวิธีวิจัยและการออกแบบวิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์ขั้นสูง	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
35171261 นโยบายสาธารณะระดับสูง	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●
วิชาเลือก														
35182061 วิธีวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทาง รัฐประศาสนศาสตร์ระดับสูง	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
35182161 วิธีวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพทาง รัฐประศาสนศาสตร์ระดับสูง	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
35182261 การบริหารจัดการและการพัฒนาองค์การ	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
35182361 การจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●
35182461 นโยบายการบริหารการเงินและการคลัง	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●
35182561 สัมมนาปรัชญาการเมืองและศีลธรรม	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●
35182661 สัมมนาการปฏิรูปการบริหารภาครัฐ	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●
35182761 สัมมนารัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline) .

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตร กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์ (Specific Learning Outcomes, SLO) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes, GLO) เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาออกไปนั้นมีคุณลักษณะ และมีทักษะตรงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ผลการดำเนินการ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางและผลการเรียนรู้ทั่วไป โดยหลักสูตรมีเนื้อหาวิชาครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ทั้งวิชาบังคับที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์อย่างรอบด้าน และรายวิชาเลือกที่เน้นให้บัณฑิตมีโอกาสเพิ่มความรู้ความเชี่ยวชาญตามความสนใจ รายวิชาต่างๆ ครอบคลุมเนื้อหาทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยในหลักสูตรได้มีคำอธิบายรายวิชาอย่างชัดเจน โดยการถ่ายทอด ELO สู่รายวิชาในหลักสูตร พร้อมทั้งมีการระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการพิจารณาร่วมกัน ดังตารางที่ 2.1.3.1

	GLO	SLO
หมวดวิชาบังคับ		
35171061 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย		●
35171161 ระเบียบวิธีวิจัยและการออกแบบวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ขั้นสูง	●	
35171261 นโยบายสาธารณะระดับสูง		●
หมวดวิชาเลือก		
35182061 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทางรัฐประศาสนศาสตร์ระดับสูง	●	
35182161 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพทางรัฐประศาสนศาสตร์ระดับสูง	●	
35182261 การบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร		●
35182361 การจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์		●
35182461 นโยบายการบริหารการเงินและการคลัง		●
35182561 สัมมนาปรัชญาการเมืองและศีลธรรม	●	
35182661 สัมมนาการปฏิรูปการบริหารภาครัฐ		●
35182761 สัมมนารัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย		●

	GLO	SLO
35182861 สัมมนาอาเซียนศึกษา	●	
35182961 สัมมนาการวางแผนและการบริหารโครงการ	●	
35183061 สัมมนาการพัฒนาภูมิภาคและเมือง	●	
35183161 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์	●	
35183261 สัมมนาการบริหารจัดการท้องถิ่น		●
35199861 ดุษฎีนิพนธ์		●

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตร ได้พัฒนาผลการเรียนรู้ตามกรอบ มคอ.1 อีกทั้งยังได้มีการกำหนด Program Objective โดยมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นตัวตั้ง โดยการสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต (ทั้งภาครัฐและเอกชน) และนิสิต ซึ่งสะท้อนถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน สอดคล้องกับการที่หลักสูตรต้องการผลิตดุษฎีบัณฑิตด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้และความสามารถ เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนด้านการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

ผลการดำเนินการ

ปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรตามคำแนะนำของผู้ใช้บัณฑิตในประเด็นด้าน ความรู้ที่เน้นให้ความสำคัญกับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อการพัฒนาองค์กรได้ โดย 1) กำหนด ใน PLO5 เรื่องความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรได้ 2) ปรับเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารรวมถึงทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

แนวทางการดำเนินการ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลและประชุมหารือแนวทางการปรับปรุง

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรได้มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ที่มีความครอบคลุมและทันสมัย โดยอาศัยการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ซึ่งในการจัดทำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 หลักสูตรได้เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณาจารย์ ผู้สอนในหลักสูตร ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้ใช้บัณฑิต มาให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร จากนั้นหลักสูตรนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและระบุรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ในหลักสูตรและจัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร และกลั่นกรองหลักสูตรตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา

จากนั้นหลักสูตรได้จัดให้มีการวิพากษ์อีกครั้งจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำหลักสูตรเข้าสู่ขั้นตอนการกลั่นกรองหลักสูตร โดยดำเนินการเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการต่างๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยสามารถลำดับขั้นตอนได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ
2. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ความเห็นชอบ
3. สภาวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพาให้ความเห็นชอบ
4. สภามหาวิทยาลัยบูรพาให้ความเห็นชอบ

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

แนวทางการดำเนินการ

ในการปรับปรุงหลักสูตรทุกกรอบกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการ

การออกแบบหลักสูตรคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยหลักสูตรได้รับการออกแบบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 และคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยได้กำหนดกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ในด้านต่างๆ และการประเมินผล ดังนี้

(1) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยคณะ จะเริ่มการสร้างคุณธรรม จริยธรรมตั้งแต่การปฐมนิเทศนิสิตใหม่ โดยการชี้แจงกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ของสถาบัน ตลอดจนการรักษา ระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่สุภาพและให้เกียรติสถาบัน การเรียนจะสอดแทรกให้นิสิตมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมจริยธรรมในการเรียน การสอบ การทำคุณนิกนิพนธ์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา การสอบโครงร่างคุณนิกนิพนธ์ การพิจารณาจริยธรรม และการสอบปากเปล่า จะมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้ โดยอาศัยกิจกรรมการเรียนและการให้คำปรึกษา ซึ่งประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การทำรายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม การนำเสนอ รายงาน การศึกษาดูงาน การทำงานวิจัย ซึ่งจะทำให้ นิสิตเกิดกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ และการประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีในทางปฏิบัติ รวมทั้งการคิดวิเคราะห์ การวางแผน และการตัดสินใจ

(3) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา จะครอบคลุมกิจกรรมการเรียน เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การสัมมนาโดยใช้กรณีศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการทำรายงานทั้ง

รายบุคคลและรายกลุ่ม โดยใช้ประเด็นปัญหาจากประสบการณ์การทำงานหรือกรณีศึกษาทั่วไป ซึ่งจะทำให้บัณฑิตเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ และเป็นการเสริมสร้างทักษะทางปัญญา

(4) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เช่น

- ในการเข้าชั้นเรียน กำหนดความรับผิดชอบด้านเวลาในการเข้าชั้นเรียนตามระเบียบ การรักษา ระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่สุภาพเหมาะสม

- กิจกรรมการเรียนที่มีการจัดทำรายงานกลุ่ม และการนำเสนอรายงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยพัฒนาให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมของกลุ่มและองค์กร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อกลุ่ม

- การทำงานวิจัย (ดุชฎินิพนธ์) ซึ่งนิสิตจะต้องรับผิดชอบในการเข้ารับคำปรึกษา มีการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผล การกำหนดวันสอบตามตารางเวลาที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- การให้นิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ โดยการส่งเสริมให้นิสิตจัดกิจกรรมสำคัญๆ ภายในรุ่นและระหว่างรุ่น เช่น การศึกษาคูงานร่วมกัน กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ และกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ เป็นต้น นิสิตจะมีการพัฒนาทักษะทางสังคม (Social Skill) และสามารถสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่นได้

(5) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้อธิบายมาแล้วข้างต้น เช่น การเรียนในรายวิชาการระเบียบวิธีวิจัยและการออกแบบวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ชั้นสูง รายวิชาวิธีวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทางรัฐประศาสนศาสตร์ระดับสูง และการทำงานวิจัยร่วมกันแบบกลุ่มและรายบุคคล นอกจากนี้ การทำงานวิจัยจะมีการสืบค้นตำรา บทความวิชาการ งานวิจัย และเอกสารทางวิชาการต่างๆ จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในห้องสมุดและในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีการนำเสนอผลการวิจัย ซึ่งผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในการนำเสนอและอภิปรายผลได้

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

การพัฒนาลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังแสดงใน AUN 1 จากนั้นถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสู่ในระดับรายวิชา ซึ่งได้มีกระบวนการวิพากษ์หลักสูตรและความสอดคล้องของ curriculum กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การจัดทำ มคอ.3 ทุกรายวิชา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ได้ยึดกระบวนการตามหลัก Backward design โดยกระบวนการเริ่มจาก อาศัย ELOs ของหลักสูตรเป็นหลัก ก่อนถอดจาก ELOs ออกเป็นแนวทางการวัด การได้มาซึ่ง ELOs ของหลักสูตรจากการประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จากนั้นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชาจะถูกสร้างเป็นแผนการกระจายความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับ ELOs ตามลำดับ แสดง AUN 1

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

แนวทางการดำเนินการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณาความรับผิดชอบที่ผู้สอนสามารถ ดำเนินการได้ในแต่ละรายวิชา จากนั้นกรรมการหลักสูตรพิจารณาภาพรวมของหลักสูตรเพื่อให้ได้ตาม ELO

ผลการดำเนินการ

ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน โดยมีการระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) อีกทั้งในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา จะมีการทำกิจกรรมตามที่เสนอมาข้างต้น ซึ่งช่วยให้บัณฑิตมีผลการเรียนรู้เป็นไปตามที่คาดหวัง

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

แนวทางการดำเนินการ

1. ประเมินลำดับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร
2. ประเมินเนื้อหาของแต่ละรายวิชา โดยผู้สอน
3. หลักสูตรให้อิสระกับผู้สอนในการปรับปรุงเนื้อหา วิธีการสอน ได้ภายใต้กรอบเนื้อหา ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยหลักสูตรสามารถเข้าถึง มคอ.3 และ 5 ของทุกรายวิชาผ่านระบบ tqf.buu.ac.th

ผลการดำเนินการ

การออกแบบโครงสร้างเนื้อหาวิชาในหลักสูตรมีการเรียงลำดับอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์จากรายวิชาที่เป็นพื้นฐานไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทางอย่างชัดเจน ซึ่งหลักสูตรกำหนดให้บัณฑิตต้องเรียนรายวิชาแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัยก่อน เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานและสามารถเชื่อมต่อในรายวิชาต่อ ๆ ไปได้ นอกจากนี้หลักสูตรได้จัดให้มีการทบทวนหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำผ่านการประชุมอาจารย์ประจำ

2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

ภายใต้หลักสูตร

หมวดวิชาเลือก

35182061	วิธีวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทางรัฐประศาสนศาสตร์ระดับสูง Advanced Quantitative Data Analysis in Public Administration	3(2-2-5)
35182161	วิธีวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพทาง รัฐประศาสนศาสตร์ระดับสูง Advanced Qualitative Data Analysis in Public Administration	3(2-2-5)
35182261	การบริหารจัดการและการพัฒนาองค์การ Organizational Development and Management	3(3-0-6)
35182361	การจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(3-0-6)
35182461	นโยบายการบริหารการเงินและการคลัง Monetary and Fiscal Policy	3(3-0-6)
35182561	สัมมนาปรัชญาการเมืองและศีลธรรม Seminar in Political and Morals Philosophy	3(2-2-5)
35182661	สัมมนาการปฏิรูปการบริหารภาครัฐ Seminar in Government Sector Reform	3(2-2-5)
35182761	สัมมนารัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย Seminar in Contemporary Public Administration	3(2-2-5)
35182861	สัมมนาอาเซียนศึกษา Seminar in ASEAN Studies	3(2-2-5)
35182961	สัมมนาการวางแผนและการบริหารโครงการ Seminar in Planning and Project Management	3(2-2-5)
35183061	สัมมนาการพัฒนาภูมิภาคและเมือง Seminar in Regional and Urban Development	3(2-2-5)
35183161	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์ Seminar in Logistic Management	3(2-2-5)
35183261	สัมมนาการบริหารจัดการท้องถิ่น Seminar in Local Governance	3(2-2-5)

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรที่ใช้จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน โดยหลักสูตรมีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ได้แก่ ผลการประเมินหลักสูตรจากบัณฑิต ผลการประเมินบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต มาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร และในการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระหว่างการดำเนินการของหลักสูตรปัจจุบันในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ที่หลากหลาย เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและมีความทันสมัยตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้นำข้อมูลสะท้อนกลับไปปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

แนวทางการดำเนินการ

จากการประชุมภาคีวิชา หลักสูตรได้แจ้งปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรให้แก่ผู้สอนทราบ โดยมีสิ่งที่มีมุงเน้น ดังนี้

1. ความมีวินัยของนิสิต เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา
2. ความซื่อสัตย์ในด้านต่าง ๆ เช่นความซื่อสัตย์ในการสอบ
3. การเสริมแนวความคิดการสืบค้นข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยที่นิสิตจะมีแนวคิดในการ

ค้นคว้าด้วยตนเองได้ในอนาคต

ผลการดำเนินการ

ปรัชญาของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องในมิติของการมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียน และมีทักษะพร้อมที่จะปฏิบัติงานจริงได้ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีผู้สอนเป็นผู้ชี้แนะแนวทาง ดังนั้น กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่ของคณะ จะมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการนำประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพราะหลักสูตรมีความเชื่อว่าความสำเร็จในการบริหารประเทศ คือ การพัฒนาระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของสังคมในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน จะช่วยให้ นิสิตเปิดมุมมองในการบริหารและการพัฒนาองค์กรหรือสังคมให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมได้

ขณะเดียวกัน คณะ ได้มีการสื่อสารปรัชญาของหลักสูตรสู่นิสิต โดยใช้กระบวนการอธิบายให้นิสิตทราบถึงเป้าหมาย ตลอดจนวิธีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่วันปฐมนิเทศนิสิตใหม่ในทุกหลักสูตร อีกทั้งหลักสูตรได้นำ มคอ.2 เผยแพร่ให้นิสิตและผู้มีส่วนได้เสียทราบผ่านเว็บไซต์ของคณะ ปรัชญาของหลักสูตรได้เผยแพร่แก่นักเรียน นิสิต ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในเวปไซต์คณะเพื่อการเผยแพร่ปรัชญาหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

แนวทางการดำเนินการ

1. ในการสอนของแต่ละรายวิชา จะเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น โดยการเรียกนิสิตถามตอบ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของนิสิต หรือการพุดจุดประเด็นโดยการยกตัวอย่างมาก่อนที่จะเข้าสู่เนื้อหาของบทเรียน และสอบถามนิสิตเกี่ยวกับหัวข้อนั้น ๆ ก่อนเข้าสู่บทเรียน เพื่อให้นิสิตได้แสดงถึงความคิดของตนเองต่อหัวข้อนั้น ๆ ก่อนที่จะได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรมีการระบุกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้ในหลักสูตร มคอ. 2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล และจากการดำเนินการในปีที่ผ่านมา แต่ละวิชาได้นำกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนดังกล่าวไปประยุกต์ เพื่อให้สอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

รายวิชาในหลักสูตรมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่แตกต่างกันและมีความหลากหลาย เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยในแต่ละหัวข้อของ ELOs ได้กำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลไว้ใน มคอ.2 โดยใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชายังได้กำหนดวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อ กิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลสอดคล้องกับ CLOs และ ELOs ที่ได้ระบุใน curriculum mapping หมวดที่ 2 ผลการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อให้นิสิตบูรณาการความรู้ของวิชาแต่ละระดับได้ การสอนบรรยายมีสื่อการสอนที่หลากหลาย เช่น วีดิโอจากยูทูป วีดิโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเอง การแข่งขันเกมส์ เพื่อให้นิสิตสามารถอธิบาย ทฤษฎี การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา การหาแนวทางแก้ไข ประเภททักษะวิชาชีพ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี (Skill) ได้มีการสอดแทรกตัวอย่างกรณีศึกษาต่างๆ ทางด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพขณะเรียน และมอบหมายงานให้นิสิตเป็นกลุ่ม เพื่อให้นิสิตตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life- long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

แนวทางการดำเนินการ

สอนให้นิสิตสืบค้น สมัครการนำเสนอผลงานทางหน่วยงานต่างๆที่จัดขึ้น

ผลการดำเนินการ

หลักสูตร ได้ส่งเสริมให้นิสิตมีแรงจูงใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - directed Learning) ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเอง และปรับตนเองให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ นอกจากนี้มีหลายวิชาที่ได้นำวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Learning เพื่อให้บัณฑิตสามารถเรียนรู้เนื้อหาในรายวิชาได้ตลอดเวลาด้วยตนเอง เช่น การนำระบบ BUU LMS Google Classroom มาใช้ นอกจากนี้ทางหลักสูตรยังคงส่งเสริมให้บัณฑิตมีการนำงานวิจัยไปนำเสนอผลงานให้มากขึ้น เพื่อเป็นการจูงใจประกายให้บัณฑิตได้มีโอกาสในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของตนเองได้เป็นต้น

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

แนวทางการดำเนินการ

1) ประเมินจากรายวิชาระหว่างที่กำลังศึกษาในหลักสูตร เนื้อหาวิชาบรรยายมีการบูรณาการเนื้อหาของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง มีการมอบหมายงานหรือกรณีศึกษากระตุ้นให้บัณฑิตใช้ทักษะการค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน ทำให้เกิดการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาและการประยุกต์ใช้ความรู้ ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความคิดกับศาสตร์ด้านต่าง ๆ ได้ เรียนรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การวางแผนและฝึกวิเคราะห์

2) การประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการ

นิสิตถูกปลูกฝังให้มีความคิดสร้างสรรค์

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีกระบวนการกำกับดูแลให้กิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินการตามกำหนด โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาเป็นผู้ตรวจสอบและปรึกษาหารือร่วมกับคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ทั้งนี้ในระหว่างภาคการศึกษาและหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา นิสิตทุกชั้นปีสามารถประเมินและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งการประเมินออนไลน์และจากการสัมภาษณ์ ซึ่งข้อมูลการประเมินจากนิสิตจะนำมาเขียนและวิเคราะห์ใน มคอ.5 เพื่อในไปใช้ปรับปรุง มคอ.3 ในภาคการศึกษาถัดไป นอกจากนี้ทางสาขายังได้แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบรายวิชาขึ้นโดยคณะกรรมการจะดำเนินการดั่งแสดงในตาราง ผลการทวนสอบจะแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ เพื่อการติดตามและดำเนินการปรับปรุงทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนและรูปแบบ วิธีการประเมินที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาและ PLOs นอกจากนี้ยังได้ใช้ผลการประเมินจากบัณฑิตมาใช้ในการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอน

2.4 Student Assessment

2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

แนวทางการดำเนินการ

การรับเข้า: หลักสูตรได้กำหนด เกณฑ์การรับเข้าและการติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องระหว่างภาคการศึกษา: มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ซึ่งแต่ละวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรจะมี มคอ.3 ซึ่งระบุวัตถุประสงค์ วิธีการสอน แผนการสอน วิธีการวัดผล การประเมินผล และมคอ.5 จะมีผลของ การดำเนินการที่ระบุไว้ใน มคอ.3 ซึ่งการวัดว่านิสิตมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่สามารถดูจาก มคอ.5 ว่าบรรลุหรือไม่ และการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา: กำหนดวิธีการวัดผลในวิชาสัมมนา และวิชาปัญหาพิเศษ ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของหลักสูตร

ผลการดำเนินการ

การประเมินนิสิตเพื่อให้ความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรฯ มีกระบวนการตั้งแต่การรับสมัคร การติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา และการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยแจกแจงได้ ดังนี้

การรับเข้า กระบวนการรับสมัครนิสิตมีการประเมินคุณลักษณะของผู้ที่สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรได้ ในรูปคณะกรรมการคัดเลือกนิสิต ซึ่งมีหน้าที่คัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตโดยพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัครและการสอบสัมภาษณ์ สำหรับการพิจารณาใบสมัคร คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติพื้นฐานที่สำคัญ เช่น ลักษณะงานในหน้าที่ โอกาสในการนำความรู้ไปใช้ ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี-โท สาขาวิชาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี-โท ส่วนการสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการจะสอบสัมภาษณ์โดยพิจารณาความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ ควบคู่กับการบริหาร และ/หรือความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์เหตุการณ์ รวมทั้งพิจารณาบุคลิกภาพ ทักษะคิด และความพร้อมในการศึกษาของผู้สมัคร

การติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา หลักสูตร มีการติดตามความก้าวหน้าของนิสิตระหว่างการศึกษา กล่าวคือ มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำรุ่นเพื่อแนะนำและช่วยเหลือติดตามผลการเรียนของนิสิตในระหว่างที่นิสิตศึกษา โดยจะให้คำแนะนำช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคระหว่างที่ศึกษา ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาผลการเรียนโดยให้นิสิตเข้าตรวจสอบเกรดของตนเองและหากมีข้อสงสัยในผลคะแนนนิสิตสามารถซักถามเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาผลการเรียนต่อไปได้

การทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษานิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จะต้องสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) โดยหลักสูตร จะแต่งตั้งคณะกรรมการออกและตรวจข้อสอบวัดคุณสมบัติ ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจให้คะแนนการสอบ เพื่อเป็นการทดสอบนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

แนวทางดำเนินการ

1. ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การวัดผล และระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน และแจ้งให้นักเรียนทุกคนรับทราบตามช่องทางที่อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าเหมาะสมกับสถานการณ์
2. ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบ การวัดผลที่ชัดเจน ตรวจสอบได้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการ

มีการใช้กระบวนการหรือวิธีการต่างๆ เพื่อประกันว่าการประเมินผู้เรียนมีความเที่ยงตรงความน่าเชื่อถือและเป็นธรรม โดยการประเมินผู้เรียนนั้น ผู้สอนจะชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาจากเอกสารแผนการสอนที่แจกให้นักเรียนและให้นักเรียนซักถามกรณีที่มีข้อสงสัยโดยเกณฑ์การประเมินระบุอยู่ในแผนการสอนที่แจกให้นักเรียนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษาโดยจะพิจารณาตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- มีการกำหนดเกณฑ์ และตัวชี้วัดการให้คะแนนที่ชัดเจนและแจ้งให้นักเรียนได้รับทราบโดยทั่วถึงกันก่อนที่จะมีการเรียนการสอนเพื่อความเที่ยงตรงและความน่าเชื่อถือของวิธีการประเมินโดยทางคณาจารย์ของคณะมีการเขียนระบุเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการประเมินผลคะแนนในแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจนโดยระบุลงใน มคอ. 3 และ มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา

- มีการตรวจให้คะแนนและให้เกรดตามเกณฑ์การวัดที่ระบุไว้ในเอกสารแผนการสอน
- การตรวจและพิจารณาคะแนนจะตรวจสอบโดยดูความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา การประยุกต์ตามแนวคิดทฤษฎีและพิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอ ความถูกต้องด้านการใช้ภาษาและความถูกต้องด้านการอ้างอิง
- การตรวจและพิจารณาคะแนนจะมีการตรวจซ้ำคนละช่วงเวลาเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงของคะแนน

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรมีการติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา เช่น จากการสังเกตพฤติกรรม การทดสอบย่อย รายงานปฏิบัติการ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์ผู้สอน และผู้ประสานรายวิชามีการรายงานการดำเนินการต่อกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อให้วิธีการประเมินผลที่เลือกใช้นั้น สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งนี้ การแจ้งต่อนิสิต เป็นรูปแบบการสื่อสารทางเดียว อาจไม่ได้สะท้อนถึงความเข้าใจของนิสิตต่อระบบการประเมินอย่างถ่องแท้ เห็นควรให้มีการเพิ่มการสะท้อนกลับของนิสิต ในแง่ของความเข้าใจระบบการประเมินในรูปแบบต่างๆ ของรายวิชานั้นๆ ซึ่งการสะท้อนกลับของนิสิต อาจเป็นในรูปแบบการสอบซัก ถามกลับ

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

แนวทางการดำเนินการ

ทุกรายวิชามีการประเมินผลอย่างชัดเจนและนิสิตสามารถตรวจสอบได้ โดยนิสิตสามารถขอข้อมูลข้อสอบได้จากอาจารย์ผู้สอนโดยตรง ในหลายวิชาผู้สอนจะนำข้อสอบไปให้นิสิตดู เพื่อจะได้ทราบข้อผิดพลาดของตนเอง รวมถึงตรวจสอบคะแนน ได้ด้วยตนเอง บางวิชามีการประกาศคะแนนผ่านระบบ <http://reg.buu.ac.th> โดยนิสิตสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเป็นธรรม นอกจากนี้หลักสูตรและภาควิชาตรวจสอบความโปร่งใสของการตรวจข้อสอบเกณฑ์การให้คะแนนของ ทุกรายวิชาผ่านที่ประชุมภาควิชา เกรดนำเสนอให้แก่คณะและมหาวิทยาลัยเพื่อทำการประกาศเกรด ซึ่งจะประกาศเกรดตามกำหนดที่ประกาศไว้ของงานทะเบียน

ผลการดำเนินการ

มีการวางแผนการประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อใช้ติดตามนิสิตโดยการประเมินจะแบ่งออกเป็นสองช่วง กล่าวคือ ระหว่างการเรียนรู้และเสร็จสิ้นการเรียนรู้ ดังนี้

แผนการประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้ มีการประเมินดังต่อไปนี้

- (1) ประเมินความรู้จากการนำเสนอรายงานกลุ่มโดยพิจารณาจากความสมบูรณ์ ความถูกต้องตามเนื้อหาแนวคิดทฤษฎีของรายวิชาที่นิสิตศึกษา
- (2) มีการให้ผลป้อนกลับนักเรียนทุกครั้งหลังทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเก็บคะแนนเพื่อช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (3) ประเมินความรู้จากการส่งรายงานเดี่ยวโดยพิจารณาจากความถูกต้องตามเนื้อหาแนวคิดทฤษฎีของรายวิชาที่ศึกษา
- (4) ในแต่ละสัปดาห์จะมีการให้ข้อมูลป้อนกลับทั้งรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่มและการทำแบบทดสอบย่อยเพื่อให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่ผู้เรียนในการพัฒนาและการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอในรายวิชาที่เรียน
- (5) ผู้สอนใช้ระบบทดสอบก่อนและหลังการเรียนเพื่อพิจารณาความแตกต่างและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิต

แผนการประเมินผลหลังการเรียน มีการประเมินโดยการทำข้อสอบปลายภาคและตรวจสอบความถูกต้องตามเนื้อหาวิชาที่เรียนและการให้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเอกสารแผนการสอนที่แจกให้นิสิต

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และเพื่อติดตามให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 ซึ่งกำหนดวิธีการประเมิน หัวข้อที่ประเมิน ช่วงเวลาที่จะประเมิน และสัดส่วนของการประเมินที่ชัดเจน มีการกำหนดเกณฑ์การสอบผ่าน การตัดเกรด และวิธีการประเมินผู้เรียนมีความหลากหลายตามลักษณะวิชา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรมีการแต่งตั้งกรรมการทวนสอบประจำหลักสูตร ซึ่งจะเป็นผู้ตรวจสอบการ

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา และทำการสรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อกำกับติดตาม หรือแจ้งให้อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนปรับปรุงรายวิชาต่อไป

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

แนวทางการดำเนินการ

1. ผู้สอนมีการประเมินและให้ผลป้อนกลับในส่วนของรายงาน หรืองานที่มอบหมายต่าง ๆ สบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค โดยผู้สอนคำนึงถึงช่วงเวลาในการให้ผลป้อนกลับ เพื่อที่นิสิตทราบผลแล้วไปพัฒนาปรับปรุงได้ทันที่
2. ผู้สอนบางส่วนได้นำระบบมาช่วยในการเรียนการสอนมาใช้ เช่น Buu-LMS Google Classroom ฯลฯ

3. ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้สอนผ่าน Social Media ต่าง ๆ ได้

ผลการดำเนินการ

คณะให้ความสำคัญกับผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้มีปัญหาข้อข้องใจและไม่สามารถปรึกษาใครได้ เช่น ผลการสอบประมวลความรู้ ผลการเรียนในรายวิชา โดยพัฒนาช่องทางเพื่อให้นิสิตเข้าถึงกระบวนการร้องทุกข์อย่างเหมาะสมมีกระบวนการดังนี้

(1) มีระบบสายตรงคนบติเพื่อให้นิสิตได้พูดคุยและเข้าถึงกระบวนการร้องทุกข์อย่างเหมาะสมโดยสามารถเข้าถึงได้ที่หน้าจอบทเว็บไซต์ของคณะ

(2) สำหรับนิสิตที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้คะแนนการสอบประมวลความรู้หรือการตัดเกรดในแต่ละรายวิชา คณะเปิดโอกาสให้นิสิตยื่นคำร้องขอคำชี้แจงจากอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรง

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

แนวทางการดำเนินการ

เพิ่มและรักษาช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้นิสิตได้ทราบขั้นตอนการร้องทุกข์

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการในขั้นตอนการร้องทุกข์ที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามขั้นตอนที่มีอยู่อย่างครบถ้วนรัดกุม ซึ่งสรุปได้ว่านิสิตทุกคน ทราบว่าถ้านิสิตต้องการที่จะร้องทุกข์ นิสิตจะเข้าถึงข้อมูลส่วนนี้ได้จากที่ใด หัวข้อในแบบประเมินของทางมหาวิทยาลัย อาจจะไม่ชัดเจน ไม่สะท้อนถึงความพึงพอใจของนิสิตต่อช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์และเกรด ดังนั้น ทางหลักสูตรมีแผนจะสร้างแบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์และเกรด ของทางหลักสูตรเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนอย่างแท้จริง ซึ่งผลการประเมินที่ได้จะนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาวิธี รูปแบบการประเมินผู้เรียน ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นต่อไป

2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

แนวทางการดำเนินการ

ภาควิชาประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันดำเนินการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวม

ผลการดำเนินการ

มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ (เช่น แผนความก้าวหน้าทางสายงาน ยกย่องชมเชย การสับเปลี่ยนอัตรากำลัง การเลิกจ้างและการเกษียณอายุงาน) เพื่อเติมเต็มความจำเป็น ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร
2. กรอบอัตรากำลัง

3. แผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ซึ่งครอบคลุมทั้งสายคณาจารย์และสายสนับสนุนวิชาการคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะในส่วนของการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ โดยมีผลการดำเนินงานสำคัญ ดังนี้ 1. คณะ ได้ใช้กลไกการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณาจารย์ ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรครอบคลุม 3 ประเด็น คือ

- 1) อัตรากำลังคน
- 2) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของบุคลากร
- 3) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรมีการพิจารณาการมอบหมายภาระงานด้านการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

แนวทางการดำเนินการ

การประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรมีสัดส่วน 30% ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรมีการประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ สำหรับสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ จะระบุไว้ในผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 30 ของคะแนนทั้งหมด โดยประกอบด้วย สมรรถนะหลัก 5 ด้าน คือ

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะประจำสายงาน 5 ด้าน คือ

1. การมองภาพองค์รวม
2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
3. การสืบเสาะหาข้อมูล
4. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
5. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรร่วมกับภาควิชากำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ และประกาศให้บุคคลทั่วไป ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ/มหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการดำเนินการ

กำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก รวมถึง จริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ สำหรับ ตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงาน

คณะมีเกณฑ์การรับสมัครคัดเลือกคณาจารย์ใหม่ และดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของ มหาวิทยาลัยฯ เช่น เกณฑ์ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ หรือนโยบายที่กำหนดให้รับอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอกแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาหรือคัดเลือกคณาจารย์ใหม่ ดังนี้

1. ต้องเป็นบุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ
2. ต้องเป็นบุคคลที่มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
3. ต้องเป็นบุคคลที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษ

นอกจากนี้คณะฯ มีแนวทางเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของคณาจารย์ต่าง ๆ เช่น

1. คณาจารย์มีสิทธิในการเผยแพร่ข้อมูลผลงานทางวิชาการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะ หรือจดหมายเวียนแจ้งบุคลากรตามระบบสารบรรณ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางเข้าร่วมประชุมวิชาการทั้งใน ส่วนที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดเองและหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

2. คณาจารย์ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยจรรยาบรรณ และการดำเนินการทางจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ทำงานวิจัย พ.ศ.2555

3. คณาจารย์ได้รับการสนับสนุนตามนโยบายการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการโดยผลักดันให้มีการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ตามกรอบการกำหนดตัวชี้วัดของพนักงานสายคณาจารย์และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2560)

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

แนวทางการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมีรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความวิจัยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ.2563 <http://research.buu.ac.th/web2019/file/0305-2563.pdf>

2. คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ยังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์และมีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในงานสัมมนาประจำปี ในส่วนของภาควิชาเอง มีการยกย่องชมเชยผู้ที่มีความก้าวหน้าทางสายงาน ในรูปแบบการจัดงานแสดงความยินดี มีการมอบของที่ระลึก

ผลการดำเนินการ

การบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

คณะได้กำหนดให้คณาจารย์ทุกคนต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี โดยการอ้างอิงเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ของ สกอ. เป็นเกณฑ์ในการประเมินเกณฑ์ที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดดังกล่าว จะครอบคลุมทั้งในเรื่องการผลิตผลงานวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การบริการวิชาการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ทางคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ยังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

คณะและมหาวิทยาลัยมีระบบในการสนับสนุนงานวิจัย ทุนวิจัย ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงาน รางวัลตีพิมพ์ผลงานวิจัย และการเรียนการสอนในการเขียนตำราและหนังสือ มีระบบและกลไกสนับสนุนการทำงานวิจัยของคณาจารย์ ประกอบด้วยการจัดกิจกรรม KM ด้านการวิจัย การสนับสนุนอาจารย์เข้ารับการอบรมด้านการวิจัยจากองค์กรภายนอกและให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย ทุนเผยแพร่ผลงานวิจัย และรางวัลตอบแทนการตีพิมพ์บทความงานวิจัย ผลการดำเนินงานปี 2564 พบว่า อาจารย์ทุกท่านได้ทำงานวิจัยที่หลากหลายร่วมกับนิสิต ซึ่ง

ผลงานบางส่วนได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ประเภทของผลงานตีพิมพ์เป็นแบบอิสระทางวิชาการและความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละคน

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

แนวทางการดำเนินการ

ก่อนเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรและภาควิชาได้ร่วมกันจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรจะมีการสำรวจความต้องการจากคณาจารย์ เช่น การสำรวจความต้องการอบรมด้านการสอนและการวิจัย เป็นต้น

ผลการดำเนินการ

คณะมีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยและวิชาการ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน โดยการอนุมัติให้คณาจารย์ได้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้จัดโครงการพัฒนาคณาจารย์ตามความจำเป็นในด้านต่างๆ ได้แก่ 1. การเขียนบทความวิจัย/วิชาการ 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนการสอน 3. การวัดและประเมินผล 4. การอบรมการเขียนขอรับการพิจารณาจริยธรรม นอกจากนี้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยการสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจารย์ใหม่ของวิทยาลัยฯ จะได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมทุกคนซึ่งในปีที่ผ่านมายังไม่ได้รับอาจารย์ใหม่

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

แนวทางการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมีรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความวิจัยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ.2563

<http://research.buu.ac.th/web2019/file/0305-2563.pdf>

2. คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ยังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์และมีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในงานสัมมนาประจำปี ในส่วนของภาควิชาเอง มีการยกย่องชมเชยผู้ที่มีความก้าวหน้าทางสายงาน ในรูปแบบการจัดงานแสดงความยินดี มีการมอบของที่ระลึก

ผลการดำเนินการ

การบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

คณะได้กำหนดให้คณาจารย์ทุกคนต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี โดยการอ้างอิงเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ของ สกอ. เป็นเกณฑ์ในการประเมินเกณฑ์ที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดดังกล่าว จะครอบคลุมทั้งในเรื่องการผลิต

ผลงานวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การบริการวิชาการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ทางคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพายังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้ คณาจารย์

2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิตโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีอยู่ปัจจุบัน และมีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

ผลการดำเนินการ

มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึง และเป็นปัจจุบัน

หลักสูตรได้กำหนดนโยบาย และเกณฑ์การรับนิสิตอย่างชัดเจน โดยได้จัดทำประกาศการรับสมัครนิสิต ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้สมัคร เงื่อนไข และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้า เช่น ระดับผลการ เรียนเฉลี่ยในระดับปริญญาโท เกณฑ์ความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษ รูปแบบการคัดเลือก ประกาศวันรับสมัคร ประกาศวันสอบ ฯลฯ

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

แนวทางการดำเนินการ

สอบถามจากนิสิตและสำรวจสิ่งที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสภาวะของผู้เรียน ตลอดปี การศึกษาเพื่อจะได้พัฒนาปรับปรุงพบว่าสิ่งที่เอื้อต่อการเรียนการสอนที่มีอยู่เพียงพอและเหมาะสม

ผลการดำเนินการ

ในการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน คณะควรจัด บรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสภาวะของ ผู้เรียนโดยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้าง พื้นฐานที่มีทั้งส่วนงานจัดให้กับนิสิต และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกับของมหาวิทยาลัย โดยวิทยาลัยได้จัดห้องเรียน ให้มีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย โดยการประดับภาพต่างๆ เช่น ภาพพระพุทธรูป ภาพวิวทิวทัศน์ และมีอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ LCD ระบบ Internet ให้อาจารย์ ผู้สอนและนิสิตสามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สำหรับสิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยและสข ภาวะของผู้เรียน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้นำระบบ finger scanner มาใช้ซึ่งนิสิตหาก จะเข้ามาภายในตัวอาคารต้องใช้ระบบ scan เข้ามา นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ได้จัดเตรียมห้องพยาบาล และอุปกรณ์สำหรับการพยาบาลเบื้องต้น และห้ามินิสิตและพนักงานสูบบุหรี่ภายในตัวอาคาร สำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการวิจัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดเตรียมจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบไร้สายที่ครอบคลุมภายในตัวอาคารมีห้องสมุดประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่นิสิตสามารถสืบค้นข้อมูล หรือยืมหนังสือเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นอกจากนี้นิสิตสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุดกลาง ในการค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ทั้งที่เป็นหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูลออนไลน์ ในรอบปีที่ผ่านมาคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้และยังมีการประเมินคะแนนความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนเท่ากับ 4.21

2. 6. 3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

แนวทางการดำเนินการ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาใช้กระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำรุ่นเพื่อดูแลและติดตามความก้าวหน้าของนิสิต ทั้งในเรื่องผลการเรียน และการลงทะเบียนเรียน นอกจากนี้การควบคุมการให้คำปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา มีระบบควบคุมระบบการดูแลให้คำปรึกษาโดยในส่วนของการทำงานและติดตามการดำเนินงานของนักศึกษา ได้มีการติดตามให้นิสิตมารายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ รวมทั้งมีการกำกับ และเร่งรัดให้อาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ และเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ ภาระการเรียนของผู้เรียนอย่างเพียงพอ มีการเก็บข้อมูล ติดตาม และให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และให้การแก้ไขถ้าจำเป็นอีกทั้งดูแลกำกับระบบการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนศักยภาพทางวิชาการภาระการเรียนของผู้เรียนให้คงประสิทธิภาพและพยายามมองหาช่องทางในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

2. 6. 4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

แนวทางการดำเนินการ

การให้คำปรึกษาวิชาการหลักสูตรใช้กลไกอาจารย์ที่ปรึกษาประจำรุ่นเป็นหลัก อย่างไรก็ตามยังมีส่วนของงานบัณฑิตศึกษาของภาควิชาที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการให้บริการต่างๆ กับนิสิตในส่วนของกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีทั้งลักษณะของการศึกษาดูงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการต่างๆ

ผลการดำเนินการ

มีการให้คำปรึกษาวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการประกวดแข่งขันของผู้เรียนและการบริการอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญ มีบทบาทหน้าที่ที่สนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร คณะได้มีการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายสนับสนุนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน และร่วมจัดทำเป็นข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของบุคลากรเพื่อใช้ในการประเมินต่อไป ซึ่งภาระงานงานนั้นสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรสายวิชาการดังนี้

1. ปริมาณผลงาน
2. คุณภาพงาน
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
4. ความชำนาญการ
5. ความร่วมมือ
6. งานตามแผนยุทธศาสตร์
7. และการประเมินงานสมรรถนะด้านอื่น ๆ

2.6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

คณะมีงบประมาณให้บุคลากรสำหรับการพัฒนาตนเองตามสายงาน

2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

แนวทางการดำเนินการ

คณะและภาควิชามีอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและทันสมัยที่สนับสนุน การเรียน การสอน และการวิจัย

มีทรัพยากรทางด้านกายภาพอย่างเพียงพอ ได้แก่ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะทางกายภาพของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาตั้งอยู่ที่อาคาร ดร.ผาสุขกุลละวณิชย์ ซึ่งเป็นอาคาร 8 ชั้น โดยแจกแจงพื้นที่ใช้สอยได้ ดังนี้

ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3 และชั้นที่ 7 จะจัดเป็นห้องสำนักงาน โดยมีห้องโถงใหญ่บริเวณชั้นที่ 1 เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยและของนิสิต ซึ่งมีความจุ ประมาณ 200 คน และชั้นที่ 3 จะเป็นพื้นที่ห้องสมุด ซึ่งมีความจุ ประมาณ 40 คน และมีพื้นที่รองรับการทำกิจกรรมกลุ่มย่อยของนิสิต จำนวน 2 ห้อง ความจุห้องละ ประมาณ 5-6 คน นอกจากนี้ จะเป็นพื้นที่สำนักงานในส่วนของห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ชั้นที่ 4 ชั้นที่ 5 ชั้นที่ 6 และชั้นที่ 8 จะเป็นพื้นที่ห้องเรียน โดยชั้นที่ 4 และชั้นที่ 5 จะมีห้องเรียนจำนวนชั้นละ 3 ห้อง ความจุห้องละประมาณ 50-80 คน ชั้นที่ 6 จะมีห้องเรียนเล็ก จำนวน 2 ห้อง ความจุห้องละประมาณ 10 คน และมีห้องเรียนใหญ่ ซึ่งสามารถใช้เป็นห้องเรียนรวมหรือห้องสอบได้ โดยมีความจุประมาณ 200 คน สำหรับชั้นที่ 8 จะมีห้องเรียนใหญ่ ซึ่งสามารถใช้เป็นห้องเรียนรวมหรือห้องสอบได้ โดยมีความจุประมาณ 200 คน และมีห้องเรียนเล็ก จำนวน 1 ห้อง ความจุประมาณ 50 คน



สำหรับอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละห้องเรียนดังนี้

- ในห้องเรียน 7 ห้อง ได้แก่ ห้อง 402 403 502 503 501 602 และ 603 จะมีอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพสามมิติ เครื่องขยายเสียง ประจำทุกห้องเรียน และในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการจัดซื้อเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน 4 เครื่องที่มีการจัดซื้อใหม่ทดแทนเครื่องที่เสื่อม และเครื่องฉายภาพสามมิติ อีกจำนวน 2 เครื่อง

- มีจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับให้บริการนิสิตภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาจำนวน 17 จุด และบริเวณภายในมหาวิทยาลัยอีกหลายจุด (<http://oss.buu.ac.th/index.php?r=wifimap>) ซึ่งทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีไว้ให้บริการ

- มีห้องสำหรับทำกิจกรรมต่างๆ ณ ห้อง 801 จำนวน 1 ห้อง ซึ่งมีพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องขยายเสียง

- มีห้องประชุมกลุ่มย่อย สำหรับให้บริการนิสิต จำนวน 2 ห้อง ณ ชั้น 3 ติดกับห้องสมุดพร้อมจอโทรทัศน์ขนาดใหญ่

- มีบริการทางด้านสารสนเทศ ณ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา ได้แก่ บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ บริการเครื่องเล่นวีดีโอ และสื่อมัลติมีเดียต่างๆ บริการห้องประชุมย่อย

สำหรับอุปกรณ์สำนักงานและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน

ในการปฏิบัติงานของคณาจารย์และบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะไม่มีการจัดคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง/คน และมีเครื่องถ่ายเอกสาร มัลติฟังก์ชัน จำนวน 5 เครื่อง ในการปฏิบัติงานคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีนโยบายลดการใช้กระดาษ จึงมีการนำโปรแกรมสารสนเทศต่างๆ เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน ได้แก่ ระบบจองห้องประชุมและรถออนไลน์ ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของบุคลากร ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาระบบข้อมูลสารานุกรมไทย เพื่อเก็บข้อมูลด้านสารานุกรมไทยของวิทยาลัยฯ อีกด้วย

ในส่วนของความปลอดภัยในอาคาร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ติดตั้งระบบดับเพลิงและสัญญาณเตือนภัยทุกชั้น มีบันไดหนีไฟที่สามารถเชื่อมต่อออกไปยังด้านนอกอาคารได้ มีระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน และมีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าเพื่อรองรับในกรณีเกิดไฟฟ้าขัดข้อง อีกทั้งในส่วนของความปลอดภัยส่วนบุคคล ยังมีการติดตั้งระบบเข้า-ออก อาคารด้วยการสแกนลายนิ้วมือ การติดตั้งกล้องวงจรปิด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

แนวทางการดำเนินการ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยบูรพาได้มีห้องสมุดที่สำนักหอสมุดให้บริการแก่ อาจารย์ นิสิต และคนทั่วไป สามารถเข้าไปยืมหนังสือ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ รวมถึงบริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต หนังสือ และวารสารในรูปแบบ electronics อีกทั้งยังมีบริการอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงให้บริการอีกด้วย โดยที่นิสิตและอาจารย์สามารถเข้าใช้บริการได้ตั้งแต่เวลา 8.30-20.00น.

ผลการดำเนินการ

มีห้องสมุดและทรัพยากรอย่างเพียงพอและทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย ในห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามรายการดังต่อไปนี้ หนังสือ/วารสาร จำนวน 4,510 รายการ เอกสารงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์จำนวน 1,980 รายการ นอกจากนี้ยังมีเอกสารในรูปแบบของเอกสารออนไลน์จำนวน 909 รายการ นอกจากนี้ในห้องสมุดยังให้บริการคอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ตจำนวน 10 เครื่อง อีกทั้งนิสิตยังสามารถใช้บริการการสืบค้นผ่าน WIFI ได้อีกด้วย

2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

แนวทางการดำเนินการ

ทางภาควิชาพยายามที่จะทำให้มีหนังสือที่สอดคล้องกับความต้องการของอาจารย์ของภาควิชาและนิสิต โดยการทำการสำรวจความต้องการ หนังสือที่อาจารย์และนิสิตที่ต้องการ

ผลการดำเนินการ

มีห้องปฏิบัติการและเครื่องมืออย่างเพียงพอและทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมต่างๆ ไว้ ดังนี้

1. อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่สามารถเข้าถึงได้ทุกชั้นภายในอาคารและบริเวณภายนอกอาคาร (บริเวณใกล้เคียง)
2. อุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนในห้องเรียน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายแผ่นใส โปรเจ็คเตอร์ ไมโครโฟน เป็นต้น
3. คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้มีความร่วมมือกับสำนักคอมพิวเตอร์ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้วย
4. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย โดยทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีไว้ให้บริการ ณ จุดต่างๆ
5. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนิสิตในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จำนวน 10 เครื่อง
6. จุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับให้บริการนิสิตภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จำนวน 17 จุด และบริเวณภายในมหาวิทยาลัยอีกหลายจุด (<http://oss.buu.ac.th/index.php?r=wifimap>) ซึ่งทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีไว้ให้บริการ
7. ห้องประชุมกลุ่มย่อยที่มีจอโทรทัศน์ขนาดใหญ่ที่ให้นิสิตสามารถใช้ในการประชุมร่วมกันได้ โดยมีจำนวน 2 ห้อง ณ ชั้น 3 ติดกับห้องสมุด

2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

วิธีการดำเนินการ

นิสิตและอาจารย์สามารถสืบค้นข้อมูลและหนังสือที่ต้องการจากแหล่งต่าง ๆ ได้ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการ ผ่านเว็บไซต์

<http://www.lib.buu.ac.th/>

2. ภาควิชาเคมีเว็บไซต์ของภาควิชา ซึ่งนิสิตสามารถใช้ประโยชน์ได้

ผลการดำเนินการ

มีสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ อย่างเพียงพอและทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัยสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีไว้ให้บริการนิสิตได้แก่

- จุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับให้บริการนิสิตภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จำนวน 17 จุด และบริเวณภายในมหาวิทยาลัยอีกหลายจุด(<http://oss.buu.ac.th/index.php?r=wifimap>) ซึ่งทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีไว้ให้บริการ
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย โดยทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีไว้ให้บริการ ณ จุดต่างๆ
- มีการแจ้งข่าวทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ SMS Facebook Line เป็นต้น
- สำหรับระบบสารสนเทศต่างๆ ที่มีให้บริการ ได้แก่ ระบบทะเบียนและสถิติ นิสิต ระบบประเมินการเรียนการสอน ระบบจัดการข้อมูลหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ระบบฐานข้อมูล

งานวิจัย ระบบรายงานตัวนิสิตออนไลน์ ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ระบบ e-Learning ระบบห้องสมุด คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ระบบห้องสมุดมหาวิทยาลัย ระบบ OSS

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

สิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดให้เพื่อสนับสนุนการสอนของทุกรายวิชาของทุกคณะ เช่น e-learning, google meet และ Microsoft team ซึ่งมีนโยบายสนับสนุนปัจจัยเกื้อหนุนที่ส่งผลให้เกิดการพัฒนาลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ อีกส่วนหนึ่งคือความพร้อมด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศและระบบ e-learning มหาวิทยาลัยได้มีการนำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย และการสืบค้นความรู้ที่สนใจ ตลอดจนได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในหลาย ๆ ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเรียนการสอนใช้ google classroom, google meet, Microsoft Teams หรือ การใช้ e-book 2) ด้านการวิจัย ใช้ในการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยจาก “online research database” ผ่านระบบ University Wi-Fi สำหรับใช้ในการเรียนรายวิชาสัมมนา ระเบียบวิธีวิจัย และภาคินพนธ์ และ 3) การสืบค้นความรู้ที่สนใจผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาต่างๆ ซึ่งทักษะในการใช้เทคโนโลยี จะนำไปสู่ทักษะการเรียนรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้หลังสำเร็จการศึกษา หรือที่เรียกว่า “การเรียนรู้ตลอดชีวิต” ผลการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่าด้านการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2564 มีการใช้ google classroom ในการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตรอย่างมาก

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

แนวทางการดำเนินการ

คณะ และมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งอุปกรณ์มากมายสำหรับด้านสุขภาพ และความปลอดภัยทางภาควิชา

ผลการดำเนินการ

มีการระบุและใช้มาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ อาคารของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการใช้ประโยชน์สำหรับผู้พิการด้วย โดยมีทางลาด (ส่วนหนึ่ง) ห้องน้ำ ลิฟต์ ที่รองรับการใช้งานของผู้พิการ

- คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในอาคารอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดกิจกรรม 5 ส. รวมทั้งมีมาตรการกำหนดเรื่องการห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร

- คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดจ้างบริษัททำความสะอาด เพื่อดูแลรักษาพื้นที่ใช้สอยโดยทั่วไปทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งภายในห้องสุขา

- ในส่วนของความปลอดภัยในอาคาร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ติดตั้งระบบดับเพลิงและสัญญาณเตือนภัยทุกชั้น มีบันไดหนีไฟที่สามารถเชื่อมต่อออกไปยังด้านนอกอาคารได้ มีระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน และมีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าเพื่อรองรับในกรณีเกิดไฟฟ้าขัดข้อง อีกทั้งในส่วนของความปลอดภัยส่วนบุคคล ยังมีการติดตั้ง

ระบบเข้า-ออก อาคารด้วยการสแกนลายนิ้วมือ การติดตั้งกล้องวงจรปิด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยบูรพาได้เล็งเห็นว่า ปัจจัยเกื้อหนุนที่ส่งผลต่อการพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐานต่างเพิ่มเติม ประกอบด้วย 1) ด้านสาธารณูปโภค 2) ด้านการรับบริการทางสุขภาพ และ3) ด้านความปลอดภัย

1) ด้านสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยดำเนินการเตรียมความพร้อมในด้านนี้ ประกอบไปด้วย การจัดให้มีร้านจำหน่ายอาหาร-น้ำดื่ม บริการห้องน้ำ ภาชนะสำหรับทิ้งขยะ การกำจัดขยะ รวมไปถึงสนามกีฬา พื้นที่เอนกประสงค์ หอพัก และการคมนาคม ฯลฯ โดยมหาวิทยาลัยมีระบบการควบคุมคุณภาพในการให้บริการผ่านการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) ด้านการรับบริการทางสุขภาพ มหาวิทยาลัยมีศูนย์ให้บริการทางการแพทย์แก่นิสิตและบุคลากร คือ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

3) ด้านความปลอดภัย ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องหลักสูตร ประกอบด้วย 1) ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย และภัยพิบัติ 2) ความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ เช่น Universal precaution การจัดการขยะติดเชื้อ และ3) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น ในส่วนความปลอดภัยด้านอัคคีภัยและภัยพิบัติ คณะดำเนินการร่วมกับทางมหาวิทยาลัย และมีแผนในการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะมีแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะให้แก่พนักงานสายสนับสนุนเข้าร่วมประชุมวิชาการ/อบรม/สัมมนา/ดูงานในประเทศ โดยมีข้อตกลงร่วมกันว่าการประชุมวิชาการ/อบรม/สัมมนา/ดูงานในประเทศ เพื่อพัฒนาตนเองทางด้านวิชาชีพที่สนใจจะต้องสอดคล้องกับการพัฒนางานห้องปฏิบัติการหรืองานที่รับผิดชอบ และกำหนดให้นำความรู้ที่ได้กลับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มงานเดียวกันด้วย โดยการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้จากองค์กรภายนอก

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทางมหาวิทยาลัยบูรพามีแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนิสิตในส่วนของการใช้บริการของห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่าแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบ rubric และมีคำถามที่ครอบคลุมในการนำมาปรับปรุงแก้ไขโดยเฉพาะช่วงการระบาดโควิด 19

2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

แนวทางการดำเนินการ

1. เก็บรวบรวมข้อมูลการรับเข้า การคงอยู่ และการตกรอกของนิสิตในแต่ละชั้นปี
2. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลการตกรอกของนิสิต

ผลการดำเนินการ

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน อัตราการสอบผ่าน อัตราการตกรอก เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ

หลักสูตรได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น อัตราการสอบผ่าน อัตราการตกรอก ระยะเวลาในการศึกษา การได้งานทำ ฯลฯ) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการบริหารหลักสูตร และปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน แต่หลักสูตรไม่ได้ดำเนินการเทียบเคียงมาตรฐานกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ของสถาบันอื่น ๆ

2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

แนวทางการดำเนินการ

เก็บรวบรวมภาวะการมีงานทำ

ผลการดำเนินการ

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด Covid -19 ทำให้โครงการหลายโครงการที่อยู่ในแผนต้องงดการจัด แต่หลักสูตรก็มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน การได้งานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับการได้งานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพแต่ไม่มีการเทียบเคียงมาตรฐาน การได้งานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

วิธีการดำเนินการ

การเก็บรวบรวมปริมาณงานวิจัย วิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว

ผลการดำเนินการ

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับปริมาณงานวิจัยของผู้เรียน เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ แต่ไม่มีการเทียบเคียงมาตรฐานประเภทและปริมาณงานวิจัยของผู้เรียน เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรมีการปรับปรุงรายวิชา โดยอาศัยข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุตาม ELO นอกจากนี้ยังมีกระบวนการทวนสอบรายวิชาด้วยการวิพากษ์ข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ โดยข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิต บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ตามที่เสนอในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) นอกจากนี้ยังใช้ข้อมูลป้อนกลับจากนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เรียนโดยตรง

2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

วิธีการดำเนินการ

1. เก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร
2. นำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

ผลการดำเนินการ

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ แต่ไม่มีการเทียบเคียงมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา			
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	✓	✓	✓
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	✓	✓	✓
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	-	-	3
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	-	3
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject	-	-	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).			
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	-	-	3
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	
AUN. 2 Programme Structure and Content			
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	-	-	3
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	-	-	3
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-	-	3
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	-	-	3
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	-	-	3
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-	-	3
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	-	-	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 3 Teaching and Learning Approach			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	-	-	3
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	-	-	3
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	-	-	3
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	-	-	3
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	-	-	3
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 4 Student Assessment			
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	-	-	3
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	-	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	-	3
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	-	-	3
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	-	-	3
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	-	-	3
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 5 Academic Staff			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	-	-	3
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	-	-	3
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	-	-	3
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	-	-	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	-	-	3
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	-	-	3
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	-	-	3
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 6 Student Support Services			
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	-	-	3
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	-	-	3
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	-	-	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	-	-	3
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well- defined to ensure smooth delivery of the services.	-	-	3
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 7 Facilities and Infrastructure			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	-	-	3
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	-	-	3
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	-	-	3
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	-	-	3
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	-	-	3
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	-	-	3
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	-	-	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2562	2563	2564
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-	-	3
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	-	-	3
Overall Opinion	-	-	3
AUN. 8 Output and Outcomes			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	2
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	2
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	2
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-	-	2
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	-	2
Overall Opinion	-	-	2

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง

1. สามารถพัฒนาวารสารให้มีคุณภาพ ในระดับฐานข้อมูล TCI ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการพัฒนาผลงานวิชาการของอาจารย์และแหล่งตีพิมพ์ของนักศึกษา

2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

3. มีระบบและกลไกส่งเสริมศักยภาพของนิสิตผ่านโครงการฝึกอบรม ได้แก่ โครงการอบรมการเขียน บทความการวิจัยและโครงการอบรมจริยธรรมการวิจัย

จุดที่ควรพัฒนา

1. หลักสูตรควรเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับมหาวิทยาลัยระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานในอนาคต

2. การพัฒนาผลงานทางวิชาการของคณาจารย์อย่างต่อเนื่องและให้อยู่ในระดับนานาชาติ

3. ควรยกระดับผลงานวิจัยของนิสิตบางส่วนให้สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

แผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ในหลักสูตร

1. พิจารณากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ ว่ายังคงเป็น “นิสิต ผู้สอน บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต” หรือไม่
2. นำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ร่วมกับผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี เพื่อกำหนด PLO ของหลักสูตรใหม่ และพิจารณาว่าสอดคล้องกับ มคอ.1 วิทยาลัยฯ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา หรือไม่
3. ทาคู่เทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. Expected Learning Outcomes - ปรับปรุง/พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง	- ได้ประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางปรับปรุง/พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและครบถ้วน
2. Programme Specification - ตรวจสอบความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และสถานการณ์โดยรวม อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรหรือรายวิชา	- ได้ประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางตรวจสอบความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และสถานการณ์โดยรวม อย่างต่อเนื่องทุกปี
3. Programme Structure and Content - ควรมีการปรับปรุงและพัฒนารายละเอียดเชิงลึกของเนื้อหาในรายวิชาอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมและประเทศ	- ได้ประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนารายละเอียดเชิงลึกของเนื้อหาในรายวิชาอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมและประเทศ
4. Teaching and Learning Approach - ควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอนเข้ามาใช้เพิ่มมากขึ้น	- ได้ประชุมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน
5. Student Assessment - ควรวิเคราะห์และปรับปรุงรูปแบบการวัดประเมินผลให้มีความเหมาะสมในทุกรายวิชา	- ได้ประชุมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงรูปแบบการวัดประเมินผลให้มีความเหมาะสมในทุกรายวิชา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
6. Academic Staff Quality - วิทยาลัยฯ ส่งเสริมการผลิตผลงานวิชาการของคณาจารย์ที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในต่างประเทศให้มากขึ้น	-ได้ประชุมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานวิชาการของคณาจารย์ที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในต่างประเทศให้มากขึ้น
7. Support Staff Quality - N/A	-
8. Student Quality and Support - หลักสูตรควรมีการสอบถามความคิดเห็นหรือประเมินผลการส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตอย่างต่อเนื่อง	-ได้ประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตอย่างต่อเนื่อง
9. Facilities and Infrastructure - วิทยาลัยฯ ควรมีการสำรวจและดูแลรักษาอุปกรณ์ในการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	-ได้ประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางดูแลรักษาอุปกรณ์ในการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
10. Quality Enhancement - หลักสูตรและวิทยาลัยฯ ควรมีการนำข้อเสนอแนะของนิสิตและศิษย์เก่ามาดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีการติดตามผลที่เป็นรูปธรรม	-ได้ประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางนำข้อเสนอแนะของนิสิตและศิษย์เก่ามาดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีการติดตามผลที่เป็นรูปธรรม
11. Output - ควรมีการติดตามและประเมินผลการปรับปรุงและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง	-ได้ประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ปัญหาผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยบูรพา, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2567, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, 2563.
- [2] หลักสูตร A, เล่มหลักสูตร A (มคอ. 2), คณะ A, 2564.

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1
2	- ---ระดับปริญญาตรี	-
3	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	-
4	- ---ระดับปริญญาโท	1
5	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
6	- ---ระดับปริญญาเอก	-
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	-
8	- ---ระดับปริญญาตรี	-
9	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	-
10	- ---ระดับปริญญาโท	-
11	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
12	- ---ระดับปริญญาเอก	-
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	2
14	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	-
15	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	-
16	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	-
17	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
18	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	-
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	3

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	-
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	3
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	3
24	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
25	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
26	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	-
28	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
29	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
30	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	3
32	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
33	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
34	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	3
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-
36	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
37	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
38	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	3
40	- - -ระดับปริญญาตรี	-
41	- - -ระดับ ป.บัณฑิต	-
42	- - -ระดับปริญญาโท	-
43	- - -ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
44	- - -ระดับปริญญาเอก	3
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	3
46	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
47	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	-
48	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	3
49	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	-
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	6
51	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
52	---บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	-
53	--ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	--
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	3
56	--บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	3
57	--ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-
63	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
64	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
65	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
66	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
67	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
68	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
69	-- --จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	-
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	-
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	-
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	-
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	-
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	-
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	-
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	-
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	-
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	-
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
107	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
108	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
109	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
110	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	-

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

(1) ว่าที่เรือตรี เอกวิทย์ มณีธร*

งานวิจัย

มาร์กกุ ซาโลมา, เอกวิทย์ มณีธร, โชติสา ขาวสนิท, และภารดี ปลื้มโกศล. (๒๕๖๓). การขาดเอกภาพเป็นปัญหาของอาเซียน. *วารสารวิชาการการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๒(๑), ๓๗-๖๒.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

(2) นายโอฬาร ถิ่นบางเตียว*

งานวิจัย

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (๒๕๖๔). เศรษฐศาสตร์การเมืองของการปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, ๑๐(๑), ๒๔๔-๒๕๖
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

โอฬาร ถิ่นบางเตียวและรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข (๒๕๖๔) วัฒนธรรมทางการเมืองไทยกับหลักการเสียงข้างมาก. *วารสาร มจร. พัฒนาสังคม*, ๖(๒), ๔๕- ๕๖
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (๒๕๖๓). กลุ่มบ้านใหญ่บางแสน (ตระกูลคุณปลื้ม) กับการเลือกตั้ง ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, ๘(๑), ๔๙-๘๐.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (๒๕๖๓). รัฐบาลเผด็จการอำนาจนิยม: จาก คสช.- ถึงเสื้อคลุมประชาธิปไตย. *วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, ๕ (๑), ๗๕-๙๐.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (๒๕๖๓). เครือข่ายความสัมพันธ์เชิงอำนาจของนักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติในจังหวัดชัยภูมิ. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, ๙ (๑), ๑๓๐-๑๕๐.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (๒๕๖๓). เครือข่ายอำนาจและการสะสมทุนในจังหวัดชัยนาท: วิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์การเมือง. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, ๙ (๒), ๗๒-๘๕.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒) กรุงเทพฯ นพรัตน์และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (๒๕๖๓). ปฐมบทฟุตบอลไทยภายใต้รัฐธรรมนูญราชบัณฑิตยสถาน. ๒๔๔๓ – ๒๔๗๕. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, ๘(๒), ๑-๒๑.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒) เพ็ญญา สนวนทอง และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (๒๕๖๒). นิเวศวิทยาการเมืองของการจัดการทรัพยากรชายฝั่งทะเลอ่าวบ้านดอนจังหวัดสุราษฎร์ธานี. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, ๗(๗), ๑๐๑-๑๓๐.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

(3) นายพงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต*

งานวิจัย

Luengalongkot P. (2020). Factors affecting the achievement of the operational goals of the National Village and Urban Community Fund. *PalArch's Journal of Archaeology of Egypt/ Egyptology*, 17 (4) 1134-1147. (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus) (<https://archives.palarch.nl/index.php/jae/article/view/562>)

Thepho C., Luengalongkot P. (2020). Competency Factors Affecting Work Efficiency of Task-based Employees in Local Administration Organizations. *Psychology and Education*, 57(8), 62-69.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus)

(<http://psychologyandeducation.net/pae/index.php/pae/article/view/706>)

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ
1	รศ.ว่าที่เรือตรี ดร. เอกวิทย์ มณีธร	โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง PSPARN	เพื่อการจัดทำผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ
2	รศ.ดร. พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง AUN-QA Review and Calibration	เพื่อประกันคุณภาพ
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง EdPEX Review and Calibration	เพื่อประกันคุณภาพ
3	รศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว	หลักสูตรประกาศนียบัตร สหิทธิมนุษยชน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒	เพื่อการเตรียมความพร้อม ในการ จัดทำ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
1	<p>ชื่อพนักงาน : ดร.สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ</p> <p>ตำแหน่ง : นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ชำนาญ การ</p> <p>ส่วนงาน : งานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ</p>	<p>1. อบรมโครงการ “การจัดทำแผนพัฒนาส่วนงาน จากรายงานผลการประเมิน” (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2564</p> <p>2. อบรม KPI Online ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 301 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564</p> <p>3. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่ คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการ ประกันสังคม (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>4. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็น ผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>5. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิ ประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>6. อบรม โครงการ “กฎหมายกับการบริหารงาน บุคคล” วันที่ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2564 (ผ่านระบบ Zoom)</p> <p>7. อบรม “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชัน ใหม่” (ผ่านระบบ live สดทาง page facebook) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p> <p>8. อบรมโครงการอบรมเรื่อง Journey toward Excellence University: KM Tools and Practices วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2565 (ผ่าน ระบบ Zoom)</p>	<p>- นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ซอฟต์แวร์/ โปรแกรมที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน การสอนให้กับบุคลากรสาย วิชาการ</p> <p>- การเพิ่มพูนความรู้และ ทักษะที่จำเป็นต่อสายงาน</p>

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
		<p>9. อบรมหลักสูตร Content marketing: กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์สำหรับธุรกิจ จัดโดยงานบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom)</p> <p>10. อบรมเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom)</p>	
2	<p>ชื่อพนักงาน : นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาต</p> <p>ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ</p> <p>ส่วนงาน : งานห้องสมุด และ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>1. อบรม Journey toward Performance Excellence : แนวคิดการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักการของ OBE, AUN - QA, EdPEX และ SIPOC (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2564</p> <p>2. อบรม BUU EdPEX Assessor Training รอบที่ 1 Pre-Work Preparation ระหว่างวันที่ 6 - 7 มกราคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom)</p> <p>3. อบรม เรื่อง Journey toward Excellence University : Innovation วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมเทา - ทอง</p> <p>4. อบรม “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชันใหม่” (ผ่านระบบ live สดทาง page facebook) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p> <p>5. อบรม เรื่อง Journey toward Excellence University : Introduction to EdPEX SAR Writing วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมเทา - ทอง</p> <p>6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการบรรณานุกรมและการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ” โดยการใช้โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม Endnote จัดโดยสำนักหอสมุดกลาง วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2565</p>	<p>- เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินตัวเอง ทั้งระดับหลักสูตรและระดับส่วนงาน</p> <p>- นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนาด้านการจัดทำวารสาร</p> <p>- การเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อสายงาน</p>

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
		(ผ่านระบบ Zoom) 7. อบรมเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom)	
4	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิตดา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ส่วนงาน : งานบัณฑิตศึกษา	1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็น ผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564	- เพื่อนำมาพัฒนาการ จัดการเรียนการสอนใน ระดับบัณฑิตศึกษา
6	ชื่อพนักงาน : นางสาวณปภา จิรมงคลเลิศ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐ ประศาสนศาสตร์	1. อบรม KPI Online ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 301 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 2. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่ คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการ ประกันสังคม (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 3. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็น ผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 4. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิ ประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 5. อบรม “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชัน ใหม่” (ผ่านระบบ live สดทาง page facebook) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 6. อบรมเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการ ทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
		2564 วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 (ผ่านระบบ Zoom)	
9	ชื่อพนักงาน : นายเชมพัทธ์ จำนงค์ วงศ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานโสตทัศนศึกษา (ภาควิชารัฐ ประศาสนศาสตร์)	1. อบรม KPI Online ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 301 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 2. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่ คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการ ประกันสังคม (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 3. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็น ผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 4. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิ ประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 5. อบรม “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชัน ใหม่” (ผ่านระบบ live สดทาง page facebook) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 6. อบรม การสร้างความตระหนักรู้ด้านความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (ผ่านระบบ zoom) วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการ ทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน
10	ชื่อพนักงาน : นายเสกสรร ทองคำ ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศน ศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนศึกษา (ภาควิชารัฐ ประศาสนศาสตร์)	1. อบรม KPI Online ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 301 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 2. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่ คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการ ประกันสังคม (ผ่านระบบ Zoom) วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 3. อบรมออนไลน์ หลักสูตร "การเป็น ผู้จัดการประชุมด้วย Zoom" วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 4. โครงการสิทธิประกันสังคม สิทธิ ประโยชน์ที่คนทำงานต้องได้รับ หัวข้อ	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการ ทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน - นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนา ด้านการจัดทำวารสาร

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
		<p>ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p> <p>5. อบรม “แนะนำระบบ ThaiJO 2.0 เวอร์ชันใหม่” (ผ่านระบบ live สดทาง page facebook) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p> <p>6. อบรม การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (ผ่านระบบ zoom) วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565</p>	

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับการศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ผู้สำเร็จ การศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์
1	-	-			

4.7 ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับ มคอ. 7

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีการเรียนการสอนเนื่องจากหลักสูตรรองรับนิสิต

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ปกติ

ตารางที่ 4.7-2 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ปกติ

ลำดับ	รหัส : ชื่อรายวิชา	ความไม่ปกติที่พบ
1	ไม่มี	นิสิตลงทะเบียน คน สอบผ่าน คน มีนิสิตที่สอบผ่าน %
<p>การดำเนินการตรวจสอบ</p> <p>ไม่มี</p> <p>เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือ เกณฑ์ที่ตั้งไว้</p> <p>ไม่มี</p>		

มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)
ไม่มี

3.การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

ตารางที่ 4.7-3-1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิด

ลำดับ	รหัส:ชื่อรายวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ(ถ้ามี)
ไม่มี			

ตารางที่ 4.7-3-2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ลำดับ	รหัส:ชื่อรายวิชา	สาระหัวข้อที่ขาดไป	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
ไม่มี			